



Приднестровская Молдавская Республика
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ТИРАСПОЛЬ И ГОРОДА ДНЕСТРОВСК

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ДНЕСТРОВСКА

РЕШЕНИЕ

от « 15 » сентября 20 21 г.

№ 7

Об особенностях предоставления
государственных услуг на период
введения ограничительных
мероприятий (карантина) по
предотвращению распространения
коронавирусной инфекции

В соответствии с подпунктом 1) части первой статьи 37, статьей 52 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 5 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 13 октября 2020 года № 164-3-VI «О статусе города-спутника в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 20-42), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 2012 года № 23 «Об утверждении положения о государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-13), Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 20 ноября 2020 года № 1122р «О некоторых мерах, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса COVID – 19, при предоставлении государственных услуг» (САЗ 20-47), Распоряжением Государственной администрации города Тирасполя и города Днестровска от 24 января 2014 года № 18 «О делегировании отдельных полномочий главы Государственной администрации г. Тирасполя и г. Днестровска главе Государственной администрации г. Днестровска», с изменениями и дополнением, внесенными распоряжениями Государственной администрации города Тирасполя и города Днестровска от 14 января 2015 года № 7, от 05 сентября 2016 года № 429, в целях реализации прав граждан на получение государственных услуг на период действия карантинных мероприятий, глава Р Е Ш И Л:

1. Утвердить перечень государственных услуг, предоставляемых дистанционно (Приложение № 1 к настоящему Решению).

2. Осуществлять предоставление государственных услуг дистанционно с использованием телефонной связи, электронной почты, почты, а также иных информационно-коммуникационных сетей.

3. Главному специалисту по документационному обеспечению и работе с обращениями граждан Государственной администрации города Днестровск (Н. А. Капуновой):

а) организовать предварительную запись заявителей посредством телефонной связи, электронной почты, почты, а также иных информационно-коммуникационных сетей.

б) разместить на официальном сайте Государственной администрации города Днестровск настоящее Решение;

в) разместить на официальном сайте Государственной администрации города Днестровск номера телефонов для проведения консультаций граждан о порядке предоставления государственных услуг и способах записи в период действия ограничительных мероприятий (карантина) по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса COVID-19.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на заместителя главы Государственной администрации города Днестровск (И. А. Фомину), главного специалиста по документационному обеспечению и работе с обращениями граждан Государственной администрации города Днестровск (Н. А. Капунову).

Глава

С.Л. Карюк

Перечень государственных услуг, предоставляемых дистанционно

1. Выдача справки об отсутствии препятствий для вступления в брак (Форма № 30)
2. Выдача справки о рождении ребенка вне брака (Форма № 34)
3. Выдача справки о невступлении в брак (Форма № 35)
4. Выдача справки о первичном браке (Форма № 46).
5. Выдача Решения на проектирование объекта
6. Выдача Решения о предоставлении права пользования (владения) земельным участком
7. Выдача Решения о разрешении на строительство объекта
8. Выдача Разрешения на ввод в эксплуатацию
9. Выдача Решения на ввод объекта в эксплуатацию (упрощ.)
10. Выдача Решения о согласовании размещения и эксплуатации объектов торговли, услуг, общественного питания и производства товаров
11. Выдача Решения на право выноской торговля на нестационарных объектах
12. Выдача Решения о разрешении размещения рекламной конструкции
13. Выдача Разрешения на право обслуживания маршрута (рейса)
14. Выдача Решения о снижении брачного возраста
15. Выдача Решения о зачислении на надомное обслуживание
16. Выдача Решения о деприватизации жилых помещений, многоквартирных жилых домов
17. Выдача Решения о приватизации жилых помещений, многоквартирных жилых домов
18. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий
19. Выдача справки о рождении для получения единовременного пособия
20. Выдача справки о рождении для получения дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка у граждан Приднестровской Молдавской Республики
21. Выдача справки о рождении для получения ежемесячного пособия
22. Государственная регистрация рождения
23. Выдача повторного свидетельства о перемене фамилии, имени и (или) отчества
24. Государственная регистрация усыновления (удочерения)
25. Государственная регистрация заключения брака
26. Государственная регистрация перемены фамилии, имени и (или) отчества
27. Государственная регистрация расторжения брака
28. Государственная регистрация установления отцовства
29. Государственная регистрации смерти
30. Внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния
31. Выдача повторного свидетельства об установлении отцовства
32. Выдача повторного свидетельства об усыновлении (удочерении)
33. Восстановление записи акта гражданского состояния
34. Аннулирование записи акта гражданского состояния
35. Выдача повторного свидетельства о рождении
36. Выдача повторного свидетельства о смерти
37. Выдача повторного свидетельства о заключении брака
38. Выдача повторного свидетельства о расторжении брака

- 39. Выдача Разрешения на право выносной торговли на нестационарных объектах
- 40. Организация хранения документов юридических и физических лиц, не относящихся к составу Архивного Фонда ПМР
- 41. Информационное обеспечение заявителей на основе архивных документов

* Прием запроса на оказание государственной услуги осуществляется дистанционно, выдача результата государственной услуги осуществляется при личном участии заявителя.