

Република Молдовеняскэ Нистрянэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕ СТАТ  
А ОРАШУЛУЙ ТИРАСПОЛ  
ШИ ОРАШУЛУЙ ДНЕСТРОВСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕ СТАТ  
А ОРАШУЛУЙ ДНЕСТРОВСК



Придністровська Молдавська Республіка

ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
МІСТА ТИРАСПОЛЯ І  
МІСТА ДНІСТРОВСЬКА

ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
МІСТА ДНІСТРОВСЬКА

Приднестровская Молдавская Республика  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ТИРАСПОЛЬ И ГОРОДА ДНЕСТРОВСК

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ДНЕСТРОВСКА

## РЕШЕНИЕ

от « 14 » *сентября* 20 19 г.

№ 5

О внесении изменений в  
приложение №1 Решения  
Государственной администрации  
города Днестровск от  
16 марта 2018 года №52

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 5 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4) в текущей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 августа 2014 № 224 «Об установлении порядка и предельного размера платы за питание детей в организациях образования» (САЗ 14-37) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 20 января 2015 года № 6 (САЗ 15-4), от 14 июля 2016 года № 188 (САЗ 16-29), от 10 августа 2017 года № 196 (САЗ 17-33), от 29 сентября 2017 года № 249 (САЗ 17-40), от 18 декабря 2017 года № 349 (САЗ 17-52), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 июля 2016 года № 207 «Об утверждении Положения о порядке поступления и использования средств, полученных государственными (муниципальными) организациями образования в виде платы за питание в организациях дошкольного образования и школах-интернатах» (САЗ 16-30), глава РЕШИЛ:

1. Приложение №1 Решения Государственной администрации города Днестровск от 16 марта 2018 года №52 «Об утверждении Положения об установлении порядка поступления, использования и размера платы за питание детей в организациях дошкольного образования, подведомственных Государственной администрации города Днестровск» изложить в новой редакции.

2. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии при Государственной администрации города Днестровск Антонову А.В.

Глава

С.Л. Карюк

### Положение

#### Об установлении порядка поступления, использования и размера платы за питание детей в организациях дошкольного образования, подведомственных Государственной администрации города Днестровск

1. Установить с 03 октября 2017 года следующий размер платы за питание детей в день:

1.1. в организациях дошкольного образования с режимом работы 10,5 часов:

1.1.1. в размере 11,40 рублей ПМР (дети до 3-х лет);

1.1.2. в размере 14,50 рублей ПМР (дети свыше 3-х лет).

1.2. в организациях с режимом работы 10,5 часов:

1.2.1. в размере 7,98 руб. ПМР (дети до 3-х лет);

1.2.2. в размере 10,15 руб. ПМР (дети свыше 3-х лет)

для воспитанников:

- оба родителя (единственный родитель) которые являются работниками бюджетной сферы по основному месту работы в ПМР;

- один из родителей является работником бюджетной сферы по основному месту работы, а второй имеет официальный статус безработного с постановкой на учет в Центре социального страхования и социальной защиты ПМР, до признания утратившим силу статуса безработного;

- оба родителя (один из родителей, единственный родитель) которых являются военнослужащими Миротворческих сил, а также военнослужащими Вооруженных сил Российской Федерации.

2. Установить следующие льготы по плате за питание в организациях дошкольного образования:

2.1. в размере 100% для категорий детей:

2.1.1. сирот и оставшихся без попечения родителей;

2.1.2. инвалидов, а также для детей с туберкулезной инфекцией, которым разрешено посещение дошкольных образовательных учреждений;

2.1.3. один из родителей которых умер вследствие ранения или заболевания, связанного с участием в боевых действиях 1992 г. в ПМР;

2.1.4. родители (один из родителей, единственный родитель) которых являются инвалидами 1 и 2 группы;

2.1.5. из многодетных семей (трое и более несовершеннолетних детей с учетом учащихся, студентов очной формы обучения, но не старше 23 лет);

2.1.6. один из родителей, единственный родитель которых пострадали от Чернобыльской катастрофы или приравнены к ним;

2.1.7. один из родителей которых умер вследствие ранения во время боевых действий в Афганистане;

2.1.8. с ограниченными возможностями здоровья, воспитанников (обучающихся) организаций дошкольного образования (групп, классов), реализующих

специальные (коррекционные) программы:

- неслышащие и слабослышащие;
- незрячие и слабовидящие;
- с тяжелыми нарушениями речи;
- с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата;
- с нарушением интеллекта;
- со сложными недостатками;
- с тяжелыми недостатками.

-с задержкой психического развития, посещающих специальные (коррекционные) учреждения (группы) или учреждения (группы) компенсирующего вида;

2.2. в размере 50% для категорий детей, имеющих единственного родителя, на обеспечении которого и с которым он совместно проживает. Единственным родителем признается:

2.2.1. мать, если ребенок рожден (усыновлен) вне брака, и в свидетельстве о рождении ребенка запись об отце внесена со слов матери;

2.2.2. один из родителей, когда второй из родителей ребенка признан безвестно отсутствующим по решению суда;

2.2.3. один из родителей, когда второй лишен родительских прав;

2.2.4. один из родителей, когда второй из родителей ребенка умер либо признан умершим по решению суда.

2.3. в пределах квоты – 7% от списочного состава детей МДОУ г. Днестровска:

2.3.1. в размере 50% для категорий детей:

- сотрудников МДОУ г. Днестровск по основному месту работы.

2.4. в размере до 50% для категорий детей из неблагополучных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (по решению Опекунского совета при Государственной администрации города Днестровск).

3. Установить для категорий детей, оба родителя, единственный родитель которых имеют официальный статус безработных с постановкой на учет в Центре социального страхования и социальной защиты ПМР, а также для лица, получившего статус беженца на территории ПМР, следующий порядок платы за питание детей:

3.1. в первый месяц посещения ребенком организации дошкольного образования, следующий за месяцем получения статуса, плата не взимается;

3.2. в последующие месяцы, до признания утратившим силу статуса, родительская плата начисляется в соответствии с подпунктом б) пункта 1 Приложения.

4. Лица, имеющие право на освобождение от платы за питание либо ее снижение, ежегодно подают в организацию дошкольного образования заявление, в котором указывается основание для их освобождения от платы за питание детей, либо ее снижение, с приложением документов, установленных соответствующим приказом министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

При подаче заявления об освобождении от платы за питание воспитанника либо ее снижении заявителем предъявляются оригиналы документов для их сверки с ксерокопиями. Руководители дошкольных учреждений на основании поданных заявлений издают приказ об освобождении от платы за питание либо ее снижении. Выписки из приказов с приложением копий подтверждающих документов, заверенных руководителями учреждения, направляются в бухгалтерию.

В случае наличия у детей двух и более оснований для предоставления льгот по плате за питание или ее снижения, им предоставляется только одна льгота или снижение платы за питание по выбору родителей. Родитель вправе отказаться от применения установленных льгот по плате за питание или ее снижения.

В случае прекращения оснований для предоставления льгот по плате за питание или ее снижения родители обязаны уведомить об этом руководителя дошкольного учреждения в течение 5 дней.

Государственная администрация города Днестровск, руководители МДОУ вправе проводить проверку оснований, которые предоставляет родитель для получения льготы по плате за питание или ее снижения.

5. Начисление платы за питание воспитанника в организации дошкольного образования производится в последний день каждого месяца за фактические дни посещения на основании документа учета посещаемости воспитанником дошкольного образовательного учреждения.

Плата за питание детей в муниципальных организациях дошкольного образования взимается с родителей (законных представителей) за каждый день посещения ребенка организации дошкольного образования. Взимание платы за дни, когда ребенок не посещал организацию дошкольного образования, не допускается.

6. Плата за питание производится родителями (законными представителями) ежемесячно до последнего числа месяца, следующего за расчетным, по документам (квитанциям) установленного образца, в кредитные организации для последующего зачисления на специальный (доходный) бюджетный счет Государственной администрации города Днестровск от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения платы за питание в организациях образования определяется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, регулируется договором между организацией образования и родителями (законными представителями).

7. Возврат излишне уплаченной суммы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя организации дошкольного образования.

Заявление родителей (законных представителей), приказ руководителя организации дошкольного образования направляются в централизованную бухгалтерию. Возврат излишне уплаченных сумм производится через кредитные организации.

8. Возврат излишне уплаченных сумм за питание воспитанников осуществляется до истечения годового срока со дня их поступления на соответствующий расчетный счет.

9. Средства, полученные в виде платы за питание, не подлежат налогообложению и направляются исключительно на оплату продуктов питания.

10. Излишне уплаченные средства, не востребованные родителями (законными представителями) в течение срока, указанного в пункте 8, направляются на приобретение продуктов питания.

11. Доходы, полученные Государственной администрацией города Днестровск в виде платы за питание, подлежат перечислению на специальный (доходный) бюджетный счет финансового органа, уполномоченного на ведение учета средств бюджетов муниципальных образований соответственно.

12. Финансовый орган, уполномоченный на ведение учета средств бюджетов муниципальных образований, при наличии лимитов финансирования расходов, осуществляет перечисление поступивших средств на специальный (расходный) бюджетный счет главного распорядителя кредитов на основании его обращения в пределах сумм, полученных в качестве платы за питание детей в организациях дошкольного образования.

13. Финансовый орган, уполномоченный на ведение учета средств бюджетов муниципальных образований несет ответственность за своевременное финансирование на специальный (расходный) бюджетный счет в соответствии с лимитами и обращениями главного распорядителя кредитов.

14. Руководители организаций дошкольного образования несут ответственность:

14.1. за своевременное поступление платы за питание в организациях образования;

14.2. за достоверность соответствия фактической посещаемости воспитанников, в том числе воспитанников льготной категории, данным табелей посещаемости, сдаваемых в бухгалтерию для начисления платы.

15. Централизованная бухгалтерия при государственной администрации города Днестровск несет ответственность:

15.1. за правильное и полное зачисление доходов, полученных муниципальными организациями образования в виде платы за питание;

15.2. за перечисление средств со специальных расходных счетов поставщикам продуктов питания по мере выделения целевого финансирования;

15.3. за целевое использование средств, полученных в виде платы за питание.