



Приднестровская Молдавская Республика  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ТИРАСПОЛЬ И ГОРОДА ДНЕСТРОВСК

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ДНЕСТРОВСК

**РЕШЕНИЕ**

от « 1 » апреля 20 22 г.

№ 52

Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Государственной администрации города Днестровск», Положения «О Благодарственном письме Государственной администрации города Днестровск»

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 5 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 13 октября 2020 года № 164-3-VI «О статусе города-спутника в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 20-42), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 2012 года № 23 «Об утверждении положения о государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-13), Распоряжением Государственной администрации города Тирасполя и города Днестровска от 24 января 2014 года № 18 «О делегировании отдельных полномочий главы Государственной администрации г. Тирасполя и г. Днестровска главе Государственной администрации г. Днестровска» с изменениями и дополнением, внесенными распоряжениями Государственной администрации города Тирасполя и города Днестровска от 14 января 2015 года № 7, от 05 сентября 2016 года № 429, в целях определения порядка поощрения граждан и организаций за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие города Днестровск, многолетний труд, активную общественную и другую деятельность, способствующую повышению привлекательности города Днестровск, заместитель главы государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск - глава государственной администрации города Днестровск Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте Государственной администрации города Днестровск» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение «О Благодарственном письме Государственной администрации города Днестровск» (Приложение № 2).
3. Главному специалисту по документационному обеспечению и работе с обращениями граждан разместить настоящее Решение на официальном сайте Государственной администрации города Днестровск.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главного специалиста по кадрам и организационным вопросам Государственной администрации города Днестровск.

Заместитель главы государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск  
- глава государственной администрации города Днестровск  
Верно:

Главный специалист по документационному обеспечению и работе с обращениями граждан



С.Л. Карюк

Н.А. Капунова

Положение  
О Почетной грамоте  
Государственной администрации города Днестровск

1. Почетная грамота Государственной администрации города Днестровск (далее - Грамота) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций за большой вклад в социально - экономическое развитие г. Днестровск, достижение высоких показателей в сферах науки, культуры, искусства, образования, спорта, здравоохранения, общественной и иной деятельности, способствующей развитию и привлекательности г. Днестровск, повышению благополучия его жителей

2. Грамотой награждаются граждане, работающие или проживающие на территории г. Днестровск, а также предприятия, организации и учреждения (далее - Организации), осуществляющие свою деятельность на территории г. Днестровск.

3. Основанием для награждения Грамотой являются:

- а) многолетний добросовестный труд;
- б) высокие достижения в экономике, социальной сфере, науке, культуре, искусстве, спорте, образовании, здравоохранении, вклад в развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;
- в) успехи в предпринимательской деятельности;
- г) большой вклад в дело обеспечения занятости, правопорядка и общественной безопасности;
- д) активная общественная, благотворительная, попечительская деятельность;
- е) иные достижения, способствующие развитию г. Днестровск и повышению его туристической и инвестиционной привлекательности;
- ж) в связи с юбилейными датами граждан и организаций;
- з) в связи с государственными и профессиональными праздниками.

4. Ходатайства о награждении Грамотой на имя заместителя главы государственной администрации г. Тирасполь и г. Днестровск - главы государственной администрации города Днестровск вносят руководители организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих свою деятельность на территории г. Днестровск, руководители общественно-политических организаций, профсоюзных и других общественных формирований.

5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) при награждении организаций в связи с юбилейной датой - документ, подтверждающий дату основания организации;
- 2) для граждан, представляемых к награждению - указание конкретных заслуг, сведения о трудовой деятельности (стаж работы общий, в отрасли, в организации).

6. Юбилейными датами являются:

- 1) для организации - 10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования;

- 2) для граждан - по достижении возраста 40 лет и далее каждые последующие 5 лет.
7. Лица и организации, ранее награжденные Грамотой, могут представляться к награждению повторно не чаще, чем один раз в год.
8. Материалы на награждение Грамотой представляются в Государственную администрацию города Днестровск не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты награждения.
9. Главный специалист по кадрам и организационным вопросам государственной администрации города Днестровск оформляет документы о награждении Грамотой, а также консультирует и дает разъяснения по вопросам подготовки и оформления документов для награждения.
10. Решение о награждении Грамотой принимается заместителем главы государственной администрации г. Тирасполь и г. Днестровск - главой государственной администрации города Днестровск путем издания соответствующего Распоряжения.
11. Грамота подписывается заместителем главы государственной администрации г. Тирасполь и г. Днестровск - главой государственной администрации города Днестровск.
12. Вручение Грамоты производится заместителем главы государственной администрации г. Тирасполь и г. Днестровск - главой государственной администрации города Днестровск или по поручению должностными лицами Государственной администрации города Днестровск, учреждений города Днестровск в торжественной обстановке. При награждении граждан Грамотой денежное вознаграждение не выплачивается.
13. В награждении Грамотой может быть отказано в случае несвоевременного представления документов, необоснованности ходатайства о награждении (отсутствия основания), а также недостоверных сведений.
14. При утрате Грамоты дубликат не выдается.

Положение  
О Благодарственном письме  
Государственной администрации города Днестровск

1. Благодарственное письмо Государственной администрации города Днестровск (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций за большой вклад в социально-экономическое развитие г. Днестровска, достижение высоких показателей в сферах науки, культуры, искусства, образования, спорта, здравоохранения, общественной и иной деятельности, способствующей развитию и привлекательности г. Днестровска, повышению благополучия его жителей.

2. Благодарственное письмо вручается гражданам, работающим или проживающим на территории г. Днестровска, а также предприятиям, организациям и учреждениям (далее - Организации), осуществляющие свою деятельность на территории г. Днестровска.

3. Основанием для вручения Благодарственного письма является:

- а) многолетний добросовестный труд;
- б) достижения в экономике, социальной сфере, науке, культуре, искусстве, спорте, образовании, здравоохранении;
- в) успехи в предпринимательской деятельности;
- г) большой вклад в дело обеспечения занятости, правопорядка и общественной безопасности;
- д) активное участие в общественной и культурной жизни г. Днестровска;
- е) оказание значимой помощи в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий на территории г. Днестровска;
- ж) иная деятельность, способствующая развитию г. Днестровск, повышению его туристической и инвестиционной привлекательности;
- з) в связи с юбилейными датами граждан и организаций;
- и) в связи с государственными и профессиональными праздниками

4. Ходатайства о вручении Благодарственного письма на имя заместителя главы государственной администрации г. Тирасполь и г. Днестровск - главы Государственной администрации города Днестровск вносят руководители организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих свою деятельность на территории г. Днестровск, руководители общественно - политических организаций, профсоюзных и других общественных формирований. Ходатайство должно содержать обоснования для вручения Благодарственного письма.

5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) при награждении организаций в связи с юбилейной датой - документ, подтверждающий дату основания организации;
- 2) для граждан, представляемых к награждению - указание конкретных заслуг, сведения о трудовой деятельности (стаж работы общий, в отрасли, в организации).

6. Юбилейными датами являются:

1) для организации - 10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования;

2) для граждан - по достижении возраста 40 лет и далее каждые последующие 5 лет.

7. Материалы на вручение Благодарственного письма представляются в Государственную администрацию города Днестровск не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты награждения и не чаще, чем один раз в год.

8. Главный специалист по кадрам и организационным вопросам государственной администрации города Днестровск оформляет документы о вручении Благодарственного письма, а также консультирует и дает разъяснения по вопросам подготовки и оформления документов для награждения.

9. Решение о вручении Благодарственного письма принимается заместителем главы государственной администрации г. Тирасполь и г. Днестровск - главой Государственной администрации города Днестровск путем издания соответствующего Распоряжения.

10. Благодарственное письмо подписывается заместителем главы государственной администрации г. Тирасполь и г. Днестровск - главой Государственной администрации города Днестровск.

11. Вручение Благодарственного письма производится заместителем главы государственной администрации г. Тирасполь и г. Днестровск - главой государственной администрации города Днестровск или по поручению должностными лицами Государственной администрации города Днестровск, учреждений города Днестровск в торжественной обстановке. При вручении гражданам Благодарственного письма денежное вознаграждение не выплачивается.

12. Во вручении Благодарственного письма может быть отказано в случае несвоевременного представления документов, необоснованности ходатайства о награждении (отсутствия основания), а также недостоверных сведений.

13. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.