

ПРИКАЗ

"__" ____ 20__ г.

№ ____

"О подготовке и проведении объектовой тренировки по теме:
"Приведение в готовность к приему укрываемых
защитного сооружения гражданской обороны"

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 04 ноября 2017 года "О гражданской обороне" (САЗ 17-45), Положением о гражданской обороне в Приднестровской Молдавской Республике утвержденным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 04 сентября 2019 года №323 "Об утверждении Положения о гражданской обороне Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 19-34), в исполнении Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах _____ на
(наименование организации)

20__ год и в целях совершенствования подготовки руководящего, командно-начальствующего состава и нештатных формирований гражданской обороны (далее – НФ ГО) по обслуживанию защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести "__" ____ 20__ г., объектовую тренировку на тему: "Приведение в готовность к приему укрываемых убежища защитного сооружения гражданской обороны" (далее – ОТ).

2. На ОТ привлечь:

2.1 Руководящий и командно-начальствующий состав гражданской обороны _____;
(наименование организации)

2.2 Личный состав НФ ГО по обслуживанию ЗС ГО _____.
(наименование организации)

3. _____ в срок до "__" ____ 20__ г. для
(должность, Ф.И.О., наименование организации)

качественной подготовки и проведения ОТ:

3.1 подготовить организационно-методические документы по подготовке и проведению ОТ. Согласовать их в отделении по делам ГО и ЧС по городу Днестровск;

3.2 провести уточнение списков, оповещаемых в соответствии с штатно-должностными списками руководящего состава и НФ ГО _____.
(наименование организации)

3.3 провести инструкторско-методическое занятие с личным составом НФ ГО по обслуживанию ЗС ГО;

3.4 провести проверку работоспособности системы жизнеобеспечения ЗС ГО, в том числе и противопожарное имущество в ЗС ГО;

3.5 провести проверку состояния запасных выходов, лазов ЗС ГО;

3.6 провести проверку состояния, готовности к запуску резервного источника электропитания, запаса ГСМ и состояния аккумуляторных батарей (При наличии);

3.7 провести проверку укомплектованности НФ ГО личным составом, имуществом и техникой **(если таковая имеется)** в соответствии с табелем формирования;

4. _____ в срок до " ____ " _____ 20 ____ г.,
(должность, Ф.И.О., наименование организации)

провести комплекс мероприятий по предупреждению травматизма при проведении ОТ.

5. При проведении ОТ строго соблюдать правила техники безопасности.

6. Подготовку к ОТ закончить до " ____ " _____ 20 ____ г.

7. _____ в срок до " ____ " _____ 20 ____ г.,
(должность, Ф.И.О.)

подготовить и представить директору (начальнику) _____ Справку об
(наименование организации)

организации подготовки и проведения ОТ и проект итогового Приказа.

8. _____ довести Приказ до руководящего, командно- начальствующего
(должность, Ф.И.О.)

состава и личного состава НФ ГО _____.
(наименование организации)

9. Руководство ОТ оставляю за собой. **(или)** Руководителем объектовой тренировкой назначить (должность, Ф.И.О.).

10. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на
_____.
(должность, Ф.И.О.)

11. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор (начальник)

(наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отделения по делам ГОиЧС
по г. Днестровск УГЗ ГУПЧС МВД ПМР

Директор (начальник) - НГО

(наименование организации)

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О. руководителя

(роспись)

" ____ " ____ 20 ____ г.

" ____ " ____ 20 ____ г.

ПЛАН

**подготовки к объектовой тренировке
по теме: "Приведение в готовность к приему укрываемых,
защитного сооружения гражданской обороны"**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
I. Общие мероприятия по подготовке к объектовой тренировке				
1.	Изучение мест(-а) проведения тренировки	указать дату		
2.	Доведение Приказа о подготовке и проведению ОТ до участников и исполнителей	указать дату		
3.	Разработка документов на проведение объектовой тренировки	указать дату		
4.	Доведение запланированных мероприятий до исполнителей	указать дату		
5.	Уточнение Календарного плана проведения мероприятий по приведению ЗС в готовность	указать дату		
II. Подготовка обучаемых к объектовой тренировке				
6.	Провести инструкторско-методическое занятие с личным составом формирования по обслуживанию ЗС. Изучить вопросы, отрабатываемые на тренировке: 1) оповещение; 2) сбор, приведение в готовность л/с формирования; 3) проверка состояния и готовности системы жизнеобеспечения и автоматической системы пожаротушения; 4) проверка работоспособности ДЭС; 5) создания резерва питьевой воды, продуктов питания (сухпа-	указать дату		

	ек); 6) проверка состояния запасных выходов, лазов; 7) проверка состояния СИЗ; 8) изучения плана размещения укрываемых; 9) изучения инструкции по действиям формирования при завале ЗС; 10) изучение правил оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; 11) уточнение сигналов ГО и действий по ним; 12) требования техники безопасности в чрезвычайных ситуациях.			
III. Проведение мероприятий по материально-техническому обеспечению				
7.	Уточнить обеспечение личного состава звена табельным имуществом	указать дату		
8.	Уточнить состояние и работоспособность резервного источника электропитания и оборудования запуска резервного источника электропитания	указать дату		
9.	Уточнить наличие резерва ГСМ	указать дату		
10.	Уточнить наличие и комплектность медицинского имущества (носилки, сумки, шины)	указать дату		
11.	Уточнить наличие и состояние противопожарного имущества	указать дату		
12.	Уточнить наличие и состояние шанцевого инструмента	указать дату		
IV. Мероприятия по технике безопасности на объектовой тренировке				
13.	Провести инструктаж по технике безопасности (и по необходимости, другим мерам безопасности) при проведении мероприятий по приведению в готовность ЗС ГО.	указать дату		

(должность лица составившего План)

(подпись лица составившего План)

(Ф.И.О. лица составившего План)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отделения по делам ГОиЧС
по г. Днестровск УГЗ ГУПЧС МВД ПМР

Директор (начальник) - НГО

(наименование организации)

_____. Ф.И.О.

_____. Ф.И.О. руководителя
(роспись)

" ____ " ____ 20 ____ г.

" ____ " ____ 20 ____ г.

ПЛАН

**проведения объектовой тренировки по теме:
по теме: "Приведение в готовность к приему укрываемых,
защитного сооружения гражданской обороны"**

I. Тема: "Приведение в готовность к приему укрываемых, защитного сооружения гражданской обороны"

II. Учебные цели:

1. Для руководящего и командно-начальствующего состава:

Совершенствовать практические навыки руководящего состава и командно-начальствующего в управлении и организации проведения мероприятий по подготовке защитного сооружения гражданской обороны к приему укрываемых.

2. Для личного состава формирований гражданской обороны:

Закрепить на практике мероприятия по приведению в готовность защитного сооружения гражданской обороны к приему укрываемых.

3. Для рабочих и служащих (при привлечении к ОТ рабочих и служащих организации):

Закрепить знания сигналов гражданской обороны, навыки их выполнения и порядок заполнения защитного сооружения гражданской обороны.

III. Место проведения: _____.

IV. Время: --.-- – --.-- (указывается время начала и конца объектовой тренировки)

V. Руководитель объектовой тренировки: _____.
(должность, Ф.И.О.)

VI. Состав участников тренировки:

1. Руководящий и командно-начальствующий состав _____;
(наименование организации)

2. Личный состав звена (отделения, группы) по обслуживанию ЗС ГО _____;
(наименование организации)

№ п/п	Время проведения	Отрабатываемые вопросы	Действия руководителя	Действия обучаемых
1.	--.-- – --.--	Оповещение, сбор, приведение в готовность НФ по обслуживанию ЗС ГО	Дает команду на оповещение и сбор участников объектовой тренировки. Осуществляет контроль за прибытием участников объектовой тренировки Доводит создавшуюся обстановку.	1. Проводится оповещение РКНС, НФ ГО организации; 2. Участники объектовой тренировки прибывают к месту сбора (ЗС ГО); 3. Командир звена (отделения, группы) по обслуживанию ЗС ГО докладывает руководителю тренировки о прибытии и приведении в готовность звена (отделения, группы) по обслуживанию ЗС ГО.

Задание по объектовой тренировке: В ____ ч, " ____ " ____ 20____ г., поступило распоряжение о проведении мероприятий по приведению в готовность к приему укрываемых ЗС ГО_____. (наименование организации)				
2.	---,-- -- --,--	Приведение в готовность ЗС ГО. Проверка работоспособности системы жизнеобеспечения.	Дает команду на проведение мероприятий согласно Календарного плана приведения в готовность защитного сооружения ЗС ГО и контролирует их выполнение	1. Командиром звена (отделения, группы): а) ставится задача перед личным составом звена (отделения, группы) по обслуживанию ЗС ГО по проверке работоспособности системы жизнеобеспечения ЗС ГО; б) уточняется объемы закладки резерва продовольствия и медикаментов; в) принимаются доклады от личного состава звена (отделения, группы) по направлениям; г) представляется доклад руководителю объектовой тренировки о выполненных мероприятиях и готовности (ограниченной готовности, не готовности ЗС ГО) к приему укрываемых. 2. Личным составом звена (отделения, группы) по направлениям: а) практически осуществляются проверки работоспособности системы жизнеобеспечения и приведение её в готовность: 1) системы вентиляции; 2) системы водоснабжения и водоотведения (при отсутствии системы водоснабжения и водоотведения имитируется установка емкостей для питьевой воды и выносной тары); 3) системы электроснабжения, в том числе и системы резервного электропитания, производится запуск резервного источника электропитания; 4) состояния ограждающих конструкций. б) уточняются планы размещения укрываемых. в) готовятся мероприятия по выдаче СИЗ (при наличии склада СИЗ в ЗС ГО). г) проверяется работоспособность запасных выходов, лазов. д) о результатах проведенных мероприятий докладывается командиру форми-

				рования по обслуживанию ЗС ГО.
3.	--. -- --. --	Руководитель тренировки проверяет качество отработки мероприятий, указывает на недостатки (при их наличии). Докладывает об окончании объектовой тренировки директору (начальнику) _____.		
		(наименование организации)		

(должность лица составившего План)

(подпись лица составившего План)

(Ф.И.О. лица составившего План)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отделения по делам ГОиЧС
по г. Днестровск УГЗ ГУПЧС МВД ПМР

_____ Ф.И.О.

" ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор (начальник) - НГО

(наименование организации)
_____ Ф.И.О. руководителя
(роспись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРИВЕДЕНИЯ В ГОТОВНОСТЬ ЗС ГО

(наименование объекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения до (минуты, часы)													
		0,1	0,3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Оповещение и прибытие личного состава НФ ГО по обслуживанию убежища после получения сигнала «Сбор»														
	- в рабочее время	р	р												
	- вне рабочего времени			н	н										
2	Экипировка и проверка готовности личного состава группы по обслуживанию ЗС		р		н										
3	Проверка работы фильтровентиляционной системы в первом и втором режимах			р		н									
4	Проверка убежища на герметичность			р		н									
5	Проверка работоспособности и дозаправка топливом и маслом резервного источника электропитания				р		н								
6	Проверка ёмкостей с запасом воды				р		н								
7	Проверка и подготовка к работе санузлов					р		н							
8	Проверка и подготовка к работе фекального и пожарного насосов					р		н							
9	Сборка и крепление стеллажей (топчанов) для укрываемых						р		н						
10	Проверка работы гермоклапанов и противопожарных устройств						р		н						
11	Проверка освещения в убежище (основного и аварийного)							р		н					
12	Подготовка обмундирования и имущества нештатных формирований гражданской обороны к выдаче и при необходимости его выдача							р		н					
13	Пополнение продовольствия на складе продуктов								р		н				
14	Подготовка к работе ПУ и связи								р		н				

15	Расстановка указок по территории объекта по направлению движения укрываемых к убежищу									р		н			
16	Проверка готовности основных, запасных и аварийного выходов (входов) в убежище									р		н			
17	Проверка отключающих устройств (рубильников, кранов, задвижек, электрических щитов)										р		н		
18	Приведение в готовность медицинского пункта										р		н		
19	Доклад о готовности убежища к приёму укрываемых											р			н

Примечание:

р - сроки проведения мероприятий в рабочее время

н - сроки проведения мероприятий в нерабочее время

Начальник штаба (специалист) ГО

(наименование предприятия, учреждения, организации)

(Ф.И.О.)

Представляется руководителю организации (!). При выявленных в ходе проведения объектовой тренировки недостатков, предлагаются конкретные мероприятия по их устранению, с указанием сроков устранения и ответственных за проводимые мероприятия должностных лиц организации. К Справке прилагается проект итогового Приказа.

Директору (начальнику)

(наименование организации)

Ф.И.О. руководителя

Справка

об итогах организации подготовки и проведения объектовой тренировки по теме: "Приведение в готовность к приему укрываемых защитного сооружения гражданской обороны"

Во исполнение приказа директора (начальника)

(наименование организации)

от "___" _____ 20___ г. № _____ (указывается наименование приказа) в период с "___"ч. "___" _____, 20___ г. по "___"ч. "___" _____ 20___ г. подготовлена и проведена объектовая тренировка по теме: _____ (указывается тема объектовой тренировки).

Мероприятия проводились в соответствии с утвержденным директором (начальником) организации планом проведения объектовой тренировки.

В период подготовки начальником штаба (специалистом) ГО

(наименование организации)

разработаны организационно-методические документы по подготовке и проведению объектовой тренировки, а именно разработан План подготовки к объектовой тренировке и План проведения тренировки.

Проведены мероприятия согласно пунктам Плана подготовки к объектовой тренировке:

1. _____
2. _____

(перечисляются проведенные мероприятия и описываются их результаты).

Задание по объектовой тренировке: В ___ час. ___ мин., "___" _____ 20___ г., от оперативного дежурного пункта управления гражданской обороны города поступило распоряжение о проведении мероприятий по приведению в готовность нештатных формирований гражданской обороны.

В --.-- руководителем тренировки была дана команда на оповещение и сбор л/с

(наименование нештатного формирования ГО)

В --.-- все члены _____ - ___ человек, прибыли к месту сбора –

(наименование нештатного формирования ГО)

(указать место сбора).

Командир _____ доложил руководителю тренировки о прибытии

(наименование нештатного формирования ГО)

и готовности членов формирования к выполнению задач по приведению в готовность ЗС ГО к приему укрываемых.

В --.-- руководителем тренировки была дана команда на выполнение мероприятий по приведению в готовность ЗС ГО к приему укрываемых.

В --.-- командир _____ поставил задачу перед л/с о выполнении

(наименование нештатного формирования ГО)

мероприятий по приведению в готовность ЗС ГО к приему укрываемых.

С --.-- по --.-- л/с _____ проведены следующие мероприятия:

(наименование нештатного формирования ГО)

1. _____;
(перечисляются мероприятия по приведению в готовность ЗС ГО к приему укрываемых)
2. _____;
согласно Календарного плана приведения в готовность ЗС ГО и их результаты)
3. _____ и т.д.

В --.-- командир _____ проверил качество выполнения мероприятий
(наименование нештатного формирования ГО)
и доложил о результатах руководителю тренировки.

Руководителем тренировки проверил качество выполнения мероприятий по приведению в готовность ЗС ГО к приему укрываемых. Отмечены положительные и отрицательные моменты *(перечислить)* при выполнении мероприятий.

Цель тренировки достигнута (не достигнута по причинам).

Начальник штаба (специалист) ГО

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

(наименование организации)

ПРИКАЗ

№ _____

"Об итогах подготовки и проведении объектовой тренировки по теме:
"Приведение в готовность к приему укрываемых защитного сооружения гражданской обороны"

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 04 ноября 2017 года "О гражданской обороне" (САЗ 17-45), Положением о гражданской обороне в Приднестровской Молдавской Республике утвержденным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 04 сентября 2019 года №323 "Об утверждении Положения о гражданской обороне Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 19-34) и Приказом от "___" _____ 20__ г. № _____ в _____ подготовлена и проведена объектовая тренировка по теме:

(наименование организации)

"Приведение в готовность к приему укрываемых защитного сооружения гражданской обороны".

На основании Справки об итогах организации подготовки и проведения объектовой тренировки,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать удовлетворительными (неудовлетворительными) подготовку и проведение тренировки по теме: "Приведение в готовность к приему укрываемых защитного сооружения гражданской обороны".

Учебные цели объектовой тренировки достигнуты (не достигнуты).

2. Действия участников тренировки признать удовлетворительными (неудовлетворительными).

3. _____ в срок до "___" _____ 20__ г. подготовить
(должность, Ф.И.О.)

и представить на подпись проект Донесение о проведении объектовой тренировки на имя начальника отделения по делам ГОиЧС по г. Днестровск УГЗ ГУпЧС МВД ПМР.

4. Объявить благодарность за добросовестное исполнение обязанностей при организации подготовки и проведения тренировки _____.

(должность, Ф.И.О.)

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на _____.

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

При выявленных в ходе проведения объектовой тренировки недостатков, определяются конкретные мероприятия по их устранению, с назначением сроков устранения и ответственных за проводимые мероприятия должностных лиц организации.

По окончании объектовой тренировки назначенное руководителем объектовой тренировки должностное лицо организации, докладывает письменным донесением о проведенной объектовой тренировки в отделение по делам ГОиЧС по г. Днестровск в течение 5 рабочих дней после её проведения, но не позже предпоследнего рабочего дня месяца проведения тренировки, по следующей форме. Донесение оформляется в виде письма и регистрируется через канцелярию (исходящим номером):

Начальнику
отделения по делам
ГОиЧС по г. Днестровск
Ф.И.О.

ДОНЕСЕНИЕ

"_____" 20__ г. в соответствии с Планом основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах _____ на 20__ г. проведена объектовая
(наименование организации)

тренировка по теме: "_____ указывается тема объектовой тренировки".

На тренировку привлекались: _____
(указать какие формирования привлекались в зависимости от темы

объектовой тренировки)

В ходе проведения подготовительных мероприятий _____
(подробно, в хронологическом порядке,

описываются все мероприятия, проводимые при подготовке к объектовой тренировке)

В ходе проведения объектовой тренировки _____
(подробно, в хронологическом порядке, описывается

ход проведения объектовой тренировки, с указанием задания по объектовой тренировке и действий всех участников
объектовой тренировки)

Учебные цели тренировки достигнуты (не достигнуты по причине _____
(указываются причины недостатков)).

Руководящий, командно-начальствующий состав и личный состав _____
_____ практически
(наименование нештатного формирования ГО) (наименование организации)
отработали мероприятия по приведению в готовность ЗС ГО к приему укрываемых.

Приложение: копия Приказа от "_____" 20__ г. № _____ "Об итогах подготовки и проведения объектовой тренировки по теме: "_____ указывается тема объектовой тренировки"

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель