

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г.

№ _____

"О подготовке и проведении объектовой тренировки по теме:

"Оповещение, сбор и приведение в готовность

нештатных формирований гражданской обороны _____"
(наименование организации)

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 04 ноября 2017 года "О гражданской обороне" (САЗ 17-45), Положением о гражданской обороне в Приднестровской Молдавской Республике утвержденным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 04 сентября 2019 года №323 "Об утверждении Положения о гражданской обороне Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 19-34), в исполнении Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах _____ на 20__ года и в целях совершенствования подготовки
(наименование организации)

руководящего, командно-начальствующего состава и личного состава штатных формирований гражданской обороны _____,
(наименование организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести "__" _____ 20__ г. объектовую тренировку на тему: "Оповещение, сбор и приведение в готовность штатных формирований гражданской обороны _____", (далее – ОТ).
(наименование организации)

2. На ОТ привлечь:

2.1 Руководящий и командно-начальствующий состав гражданской обороны _____;
(наименование организации)

2.2 Личный состав штатных формирований гражданской обороны _____;
(наименование организации)

(перечисляются формирования, которые созданы в организации, например:

а) звено оповещения

б) звено пожаротушения

в) звено охраны общественного порядка

г) санпост, и т.д.)

3. _____ в срок до "__" _____ 20__ г. для
(должность, Ф.И.О., наименование организации)

качественной подготовки и проведения ОТ:

3.1 подготовить организационно-методические документы по подготовке и проведению ОТ. Согласовать их в отделении по делам ГО и ЧС по городу Днестровск;

3.2 обеспечить проведение занятий с личным составом штатных формирований гражданской обороны.

4. Командирам штатных формирований гражданской обороны (_____) в _____

(Ф.И.О. командиров формирований)

срок до "__" _____ 20__ г.:

4.1 провести занятия с личным составом подчиненных штатных формирований гражданской обороны;

4.2 провести проверку укомплектованности штатных формирований ГО личным составом, имуществом и техникой (если таковая имеется) в соответствии с табелем формирования;

4.3 провести уточнение списков оповещаемых в соответствии с штатно-должностными списками формирований;

4.4 провести проверку состояния средств пожаротушения, работоспособности пожарных гидрантов (если таковые имеются) и автоматических систем пожаротушения (если таковые имеются).

5. _____ проверить готовность привлекаемой автомобильной (Ф.И.О. лица, отвечающего за имеющуюся технику) техники и обеспечить необходимым запасом ГСМ: (перечислить технику, привлекаемую к ОТ (если техника привлекается на тренировку), (например: автобусов; легковых автомобилей).

6. _____ в срок до " ____ " _____ 20__ г., провести (должность, Ф.И.О., наименование организации)

комплекс мероприятий по предупреждению травматизма при проведении ОТ.

7. При проведении ОТ строго соблюдать правила техники безопасности.

8. Подготовку к ОТ закончить до " ____ " _____ 20__ г.

9. _____ в срок до " ____ " _____ 20__ г., (должность, Ф.И.О.)

подготовить и представить директору (начальнику) _____ Справку об (наименование организации)

организации подготовки и проведении ОТ и проект итогового Приказа.

10. Приказ довести до руководящего, командно-начальствующего состава и личного состава штатных формирований ГО _____ . (наименование организации)

11. Руководство ОТ оставляю за собой. (или Руководителем объектовой тренировкой назначить (должность, Ф.И.О.).

12. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на _____ . (должность, Ф.И.О.)

13. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор (начальник)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отделения по делам ГОиЧС
по г. Днестровск УГЗ ГУПЧС МВД ПМР

Директор (начальник) - НГО

(наименование организации)

Ф.И.О. руководителя

(роспись)

_____ Ф.И.О.

" ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПЛАН

подготовки к объектовой тренировке
по теме: "Оповещение, сбор и приведение в готовность
нештатных формирований гражданской обороны _____"
(наименование организации)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
I. Общие мероприятия по подготовке к объектовой тренировке				
1.	Доведение Приказа о подготовке и проведению ОТ до участников и исполнителей	указать дату		
2.	Изучение места проведения объектовой тренировки	указать дату		
3.	Разработка организационно-методических документов на проведение объектовой тренировки	указать дату		
4.	Доведение организационно-методических документов на проведение объектовой тренировки до исполнителей	указать дату		
5.	Уточнение Плана приведения в готовность НФ ГО	указать дату		
6.	Уточнение списков оповещаемого л/с НФ ГО	указать дату		
II. Подготовка обучаемых к объектовой тренировке				
7.	Провести инструктивно-методическое занятие с л/с НФ ГО. Изучить вопросы, отрабатываемые на тренировке: 1. оповещение; 2. сбор, приведение в готовность л/с НФ ГО; 3. проверка состояния и готовности табельного имущества, техники и первичных средств пожаротушения; 4. проверка состояния СИЗ; 5. изучение должностных инструкций л/с НФ ГО; 6. изучение правил оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; 7. уточнение сигналов ГО и действий по ним;	указать дату		

	8. изучение требований техники безопасности в чрезвычайных ситуациях			
III. Проведение мероприятий по материально-техническому обеспечению				
8.	Уточнить обеспечение НФ ГО табельным имуществом: 1. наличие и состояние шанцевого и другого (при наличии) инструмента; 2. наличие и состояние первичных средств пожаротушения; 3. наличие и комплектность медицинского имущества (санитарные сумки или аптечки, носилки, медицинские шины); 4. наличие, комплектность и состояние СИЗ	указать дату		
9.	Доукомплектовать НФ ГО недостающим имуществом	указать дату		
10.	Проверить технического состояния автомобильной техники, привлекаемой к тренировке (если такая техника имеется)	указать дату		
11.	Уточнить наличие резерва ГСМ	указать дату		
IV. Мероприятия по обеспечению мер безопасности на объектовой тренировке				
12.	Провести инструктаж по технике безопасности (и по необходимости, другим мерам безопасности) при проведении мероприятий по приведению в готовность НФ ГО	указать дату		

(должность лица составившего План)

(подпись лица составившего План)

(Ф.И.О. лица составившего План)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отделения по делам ГОиЧС
по г. Днестровск УГЗ ГУпЧС МВД ПМР

Директор (начальник) - НГО

_____ Ф.И.О.

_____ (наименование организации)

_____ Ф.И.О. руководителя
(роспись)

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

ПЛАН
проведения объектовой тренировки

I. Тема: "Оповещение, сбор и приведение в готовность нештатных формирований гражданской обороны _____"
(наименование организации)

II. Учебные цели:

1. Для руководящего и командно-начальствующего состава (далее - РКНС):
Совершенствовать практические навыки руководящего и командно-начальствующего состава в управлении и организации проведения мероприятий по приведению в готовность нештатных формирований гражданской обороны (далее - НФ ГО).
2. Для личного состава формирований:
Закрепить на практике навыки по приведению в готовность НФ ГО.

III. Место проведения: Территория _____
(наименование организации)

IV. Время: --- -- --- -- (указывается время начала и конца тренировки)

V. Руководитель тренировки: _____
(должность, Ф.И.О.)

VI. Состав участников тренировки:

1. Руководящий и командно-начальствующий состав _____;
(наименование организации)
2. Личный состав НФ ГО:
(перечисляются НФ ГО привлекаемые к тренировке)
а);
б), и т.д.

VII. Задание по объектовой тренировке: В ____ час. ____ мин., _____ 20__ г., от оперативного дежурного пункта управления гражданской обороны города поступило распоряжение о проведении мероприятий по приведению в готовность НФ ГО _____
(наименование организации)

№ п/п	Время проведения	Отрабатываемые вопросы	Действия руководителя	Действия обучаемых
1.	--- -- --- --	Оповещение и сбор РКНС и л/с НФ ГО	Дает команду на оповещение и сбор участников объектовой тренировки. Осуществляет контроль за прибытием участников объектовой тренировки.	Формированием оповещения (или другим НФ ГО на которое возложена обязанность проведения оповещения) проводится оповещение РКНС и НФ ГО организации. Участники объектовой тренировки прибывают к месту сбора,

			Доводит задание по ОТ.	командиры НФ ГО докладывают руководителю тренировки о прибытии л/с НФ ГО.
2.	--.--- --.---	Приведение в готовность НФ ГО	<p>Дает команду на проведение мероприятий согласно Календарного плана приведения в готовность НФ ГО _____ (наименование организации)</p>	<p>1. Командиром НФ ГО (командирами формирований):</p> <p>а) ставится задача перед формированием (-ями) по приведению в готовность;</p> <p>б) производится выдача табельного имущества и других материальных средств;</p> <p>в) осуществляет (-ют) контроль за действиями л/с НФ ГО;</p> <p>г) доклад руководителю тренировки о выполненных мероприятиях и готовности НФ ГО к действиям по предназначению.</p> <p>2. Члены НФ ГО:</p> <p>а);</p> <p>б)....., (подробно описываются действия всех привлекаемых нештатных формирований ГО организации.</p> <p>Действия личного состава каждого формирования описывается отдельно)</p>
3.	--.--- --.---	Руководитель тренировки проверяет качество отработки мероприятий, указывает на недостатки (при их наличии). Докладывает об окончании объектовой тренировки начальнику гражданской обороны _____ (наименование организации)		

(должность лица составившего План)

(подпись лица составившего План)

(Ф.И.О. лица составившего План)

Представляется руководителю организации (!). При выявленных в ходе проведения объектовой тренировки недостатков, предлагаются конкретные мероприятия по их устранению, с указанием сроков устранения и ответственных за проводимые мероприятия должностных лиц организации. К Справке прилагается проект итогового Приказа.

Директору (начальнику)

_____ (наименование организации)

_____ Ф.И.О. руководителя

Справка

об итогах организации подготовки и проведения объектовой тренировки по теме: "Оповещение, сбор и приведение в готовность нештатных формирований гражданской обороны

"

_____ (наименование организации)

Во исполнение приказа директора (начальника)

_____ (наименование организации)

от "___" _____ 20___ г. № _____ (указывается наименование приказа) в период с "___" "ч." "___" _____, 20___ г. по "___" "ч." "___" _____ 20___ г. подготовлена и проведена объектовая тренировка по теме: _____ (указывается тема объектовой тренировки).

Мероприятия проводились в соответствии с утвержденным директором (начальником) организации планом проведения объектовой тренировки.

В период подготовки начальником штаба ГО (уполномоченным по ГО) _____ (наименование организации) разработаны организационно-методические документы по подготовке и проведению объектовой тренировки, а именно План подготовки к объектовой тренировке и План проведения тренировки.

Проведены мероприятия согласно пунктам Плана подготовки к объектовой тренировке:

1. _____
2. _____, (указываются даты, наименование проведенных мероприятий и описываются их результаты)

Задание по объектовой тренировке: В ___ час. ___ мин., "___" _____ 20___ г., от оперативного дежурного пункта управления гражданской обороны города поступило распоряжение о проведении мероприятий по приведению в готовность нештатных формирований гражданской обороны (далее - НФ ГО).

В --- руководителем объектовой тренировки была дана команда на оповещение и сбор РКНС и личного состава НФ ГО.

В --- все члены НФ ГО (*перечислить количество по каждому формированию*) - ___ человек, прибыли к месту сбора - _____ (*указать место сбора*). Командиры НФ ГО доложили руководителю объектовой тренировки о прибытии членов формирования.

В --- руководителем объектовой тренировки была дана команда на проведение мероприятий согласно Календарного плана приведения в готовность НФ ГО

_____ (наименование организации)

Каждым командиром НФ ГО была поставлена задача перед своим формированием.

С --- по --- членами НФ ГО _____ (наименование организации) проведены мероприятия

согласно Календарного плана приведения в готовность НФ ГО:

1. _____
2. _____ (подробно описываются проведенные мероприятия и их результаты)

С --- по --- командиры НФ ГО _____ (наименование организации) провели

проверку:

1. качества проведенных мероприятий по приведению в готовность НФ ГО;
2. знания личным составом НФ ГО своих функциональных обязанностей.

В --- командеры НФ ГО произвели доклад руководителю объектовой тренировки о выполненных мероприятиях и о готовности НФ ГО к выполнению задач по предназначению.

С --- по --- руководителем тренировки было проверено качество проведенных мероприятий. Отмечены положительные и отрицательные моменты (*перечислить*) при выполнении мероприятий.

Цель тренировки достигнута (не достигнута по причинам).

Начальник штаба ГО (уполномоченный по ГО)

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

_____ (наименование организации)

ПРИКАЗ

№ _____

"Об итогах подготовки и проведении объектовой тренировки по теме:
"Оповещение, сбор и приведение в готовность нештатных
формирований гражданской обороны _____"
(наименование организации)

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 04 ноября 2017 года "О гражданской обороне" (САЗ 17-45), Планом основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах _____ на 20__ год и Приказом от
(наименование организации)

"__" _____ 20__ г. № _____ в _____ подготовлена и проведена
(наименование организации)
объектовая тренировка по теме: "Оповещение, сбор и приведение в готовность нештатных
формирований гражданской обороны _____".
(наименование организации)

На основании Справки об итогах организации подготовки и проведения объектовой тренировки,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать удовлетворительными (неудовлетворительными) подготовку и проведение тренировки по теме: "Оповещение, сбор и приведение в готовность нештатных формирований гражданской обороны _____".
(наименование организации)

Учебные цели объектовой тренировки достигнуты (не достигнуты).

2. Действия участников тренировки признать удовлетворительными (неудовлетворительными).

3. _____ в срок до "__" _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О.)

подготовить и представить на подпись проект Донесение о проведении объектовой тренировки на имя начальника отделения по делам ГОиЧС по г. Днестровск УГЗ ГУпЧС МВД ПМР.

4. Объявить благодарность за добросовестное исполнение обязанностей при организации подготовки и проведения тренировки _____.
(должность, Ф.И.О.)

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на _____.
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

При выявленных в ходе проведения объектовой тренировки недостатков, определяются конкретные мероприятия по их устранению, с назначением сроков устранения и ответственных за проводимые мероприятия должностных лиц организации.

По окончании объектовой тренировки назначенное руководителем объектовой тренировки должностное лицо организации, докладывает письменным донесением о проведенной объектовой тренировке предоставляется в отделение по делам ГОиЧС по г. Днестровск в течение 5 рабочих дней после её проведения, но не позже предпоследнего рабочего дня месяца проведения тренировки, по следующей форме. Донесение оформляется в виде письма и регистрируется через канцелярию (исходящим номером):

Начальнику
отделения по делам
ГОиЧС по г. Днестровск
Ф.И.О.

ДОНЕСЕНИЕ

" ____ " _____ 20__ г. в соответствии с Планом основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах _____ на 20__ г. проведена объектовая
(наименование организации)

тренировка по теме: "указывается тема объектовой тренировки".

В период подготовки начальником штаба ГО (уполномоченным по ГО) _____ разработаны организационно-методические документы по подготовке
(наименование организации)

и проведению объектовой тренировки, а именно План подготовки к объектовой тренировке и План проведения тренировки.

Проведены мероприятия согласно пунктам Плана подготовки к объектовой тренировке:

1. _____
2. _____,
(указываются даты, наименование проведенных мероприятий и описываются их результаты)

Задание по объектовой тренировке: В ___ час. ___ мин., " ____ " _____ 20__ г., от оперативного дежурного пункта управления гражданской обороны города поступило распоряжение о проведении мероприятий по приведению в готовность нештатных формирований гражданской обороны (далее - НФ ГО).

Ход объектовой тренировки:

1. В ---:-- руководителем объектовой тренировки была дана команда на оповещение и сбор РКНС и личного состава НФ ГО.

2. В ---:-- все члены НФ ГО (*перечислить количество по каждому формированию*) - ___ человек, прибыли к месту сбора - _____ (*указать место сбора*). Командиры НФ ГО доложили руководителю объектовой тренировки о прибытии членов формирования.

3. В ---:-- руководителем объектовой тренировки была дана команда на проведение мероприятий согласно Календарного плана приведения в готовность НФ ГО

(наименование организации)

4. Каждым командиром НФ ГО была поставлена задача перед своим формированием.

5. С ---:-- по ---:-- членами НФ ГО _____ проведены
(наименование организации)

мероприятия согласно Календарного плана приведения в готовность НФ ГО:

- а) _____
- б) _____

(подробно описываются проведенные мероприятия и их результаты)

6. В --- командеры НФ ГО _____ провели проверку:
(наименование организации)

а) качества проведенных мероприятий по приведению в готовность НФ ГО;

б) знания личным составом НФ ГО своих функциональных обязанностей.

7. В --- командеры НФ ГО произвели доклад руководителю объектовой тренировки о выполненных мероприятиях и о готовности НФ ГО к выполнению задач по предназначению.

8. С --- по --- руководителем тренировки было проверено качество проведенных мероприятий. Отмечены положительные и отрицательные моменты (*перечислить*) при выполнении мероприятий.

Цель тренировки достигнута (не достигнута по причинам).

Приложение: копия Приказа от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____ "Об итогах подготовки и проведения объектовой тренировки по теме: " указывается тема объектовой тренировки "

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель