

ПРИКАЗ

№ _____

О подготовке и проведении объектовой тренировки по теме: "Проведение экстренной эвакуации, работников _____ при возникновении пожара и других
(наименование организации)
чрезвычайных ситуаций и происшествий"

В соответствии с Правилами пожарной безопасности в Приднестровской Молдавской Республики, утвержденными Приказом МВД ПМР от 13 сентября 2021 года, №285 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в Приднестровской Молдавской Республике" и в исполнении Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах _____ на 20__ год,
(наименование организации)
в целях обучения порядку и правилам проведения экстренной эвакуации рабочих и служащих _____ при возникновении чрезвычайной ситуации,
(наименование организации или конкретного подразделения организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести "___" _____ 20__ г. объектовую тренировку на тему: "Проведение экстренной эвакуации, работников _____ при возникновении пожара и
(наименование организации)
других чрезвычайных ситуаций и происшествий" (далее - ОТ).
2. На ОТ привлечь:
 - 2.1 Руководящий состав _____;
(наименование организации)
 - 2.2 Работников _____.
(наименование организации или конкретного подразделения организации)
3. _____ в срок до "___" _____ 20__ г. для
(должность, Ф.И.О., наименование организации)
качественной подготовки и проведения ОТ:
 - 3.1 подготовить организационно-методические документы по подготовке и проведению объектовой тренировки. Согласовать их в отделении по делам ГО и ЧС по г. Днестровск;
 - 3.2 провести уточнение (при необходимости корректировку) Плана эвакуации рабочих и служащих при возникновении ЧС на объекте.
4. _____ в срок до "___" _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О.)
организовать проведение инструктажа (занятий) о правилах проведения экстренной эвакуации при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций и происшествий.
5. _____ в срок до "___" _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О.)
проверить состояние эвакуационных путей и эвакуационных выходов. Обнаруженные недостатки устранить немедленно.
6. _____ в срок до "___" _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О.)
уточнить наличие и состояние противопожарного имущества и технических средств.
7. _____ в срок до "___" _____ 20__ г., провести
(должность, Ф.И.О., наименование организации)

комплекс мероприятий по предупреждению травматизма при проведении ОТ.

8. При проведении ОТ строго соблюдать правила техники безопасности.

9. Руководство ОТ оставляю за собой. (или Руководителем объектовой тренировкой назначить _____.
(должность, Ф.И.О.)

10. Подготовку к ОТ закончить до " ____ " _____ 20 ____ г.

11. _____ в срок до " ____ " _____ 20 ____ г.,
(должность, Ф.И.О.)

подготовить и представить директору (начальнику) _____ Справку об
(наименование организации)

организации подготовки и проведения ОТ и проект итогового Приказа.

12. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на _____.
(должность, Ф.И.О.)

13. _____ ознакомить под роспись должностных
(должность, Ф.И.О.)

лиц, указанных в настоящем Приказе.

14. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой (или Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на _____.
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отделения по делам ГОиЧС
по г. Днестровск УГЗ ГУПЧС МВД ПМР

Директор (начальник)

(наименование организации)

Ф.И.О. руководителя

(роспись)

_____ Ф.И.О.

" ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПЛАН

подготовки к объектовой тренировке по теме:

"Проведение экстренной эвакуации, работников _____ при возникновении
(наименование организации)
пожара и других чрезвычайных ситуаций и происшествий" (далее – ОТ)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
I. Общие мероприятия по подготовке к объектовой тренировке				
1.	Доведение Приказа о подготовке и проведении ОТ до исполнителей и участников			
2.	Разработка, согласование и утверждение организационно - методических документов по подготовке и проведению ОТ			
3.	Доведение Приказа и организационно - методических документов до исполнителей и участников			
4.	Проверка (при необходимости корректировка) Плана эвакуации			
5.	Проверка состояние эвакуационных путей и эвакуационных выходов, в том числе проверка наличия и соответствия требованиям эвакуационных знаков			
6.	Доклад руководителю организации о выполненных подготовительных мероприятиях и готовности к проведению ОТ			
II. Подготовка обучаемых к объектовой тренировке				
7.	Проведение инструктивно-методическое занятий (инструктажей) с рабочими и организации по вопросам: 1. порядок оповещения при пожаре и других чрезвычайных ситуациях и происшествиях; 2. порядок проведения экстренной эвакуации; 3. правила поведения при проведении экстренной эвакуации из зданий и сооружений;			

	4. оказание первой доврачебной помощи пострадавшим; 5. требования техники безопасности при проведении экстренной эвакуации			
III. Проведение мероприятий по материально-техническому обеспечению				
8.	Провести проверку: 1. Наличия и состояния противопожарного имущества и технических средств оповещения; 2. Наличия и комплектность средств оказания первой доврачебной помощи			
IV. Мероприятия по технике безопасности на объектовой тренировке				
9.	Изучение со всеми участниками ОТ требования техники безопасности при проведении тренировки			

(должность лица составившего План)

(подпись лица составившего План)

(Ф.И.О. лица составившего План)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отделения по делам ГОиЧС
по г. Днестровск УГЗ ГУПЧС МВД ПМР

Директор (начальник)

(наименование объекта)

Ф.И.О. руководителя

(ропись)

Ф.И.О.

" ____ " ____ 20 ____ г.

" ____ " ____ 20 ____ г.

ПЛАН

проведения объектовой тренировки

I. Тема: "Проведение экстренной эвакуации, работников ____ при
(наименование организации)
возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций и происшествий"

II. Учебные цели:

1. Для руководящего состава и должностных лиц, ответственных за оповещение и эвакуацию при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций и происшествий:
1.1 совершенствование практических навыков в организации оповещения при угрозе возникновения или возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций и происшествий

1.2 совершенствование практических навыков в управлении и организации проведения экстренной эвакуации производственного персонала объекта при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций и происшествий.

2. Для работников ____:
(наименование организации)

2.1 изучение работниками ____ правил проведения экстренной эвакуации;
(наименование организации)

2.2 отработка организации немедленного оповещения при обнаружении задымления (пожара) или других источников чрезвычайных ситуаций и происшествий;

2.3 обучение правилам оказания доврачебной помощи пострадавшим;

2.4 выработка у работников ____ навыков и способности самостоятельно,
(наименование организации)

быстро и безошибочно ориентироваться в ситуации при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций и происшествий. Определять решающее направление действий и принимать правильные меры для обеспечения экстренной эвакуации

III. Место проведения: Территория ____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

IV. Время: --.-- --.-- (указывается время начала и конца тренировки)

V. Руководитель тренировки: ____
(должность, Ф.И.О.)

VI. Состав участников тренировки:

1. ____ (Перечисляется руководящий состав и должностные лица, ответственные за оповещение и эвакуацию при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций и происшествий в организации;

2. Работники организации или работники конкретного подразделения организации.

VII. Задание по объектовой тренировке: В ____ час. ____ мин.,
 " ____ ". ____ 20 ____ г., от ____ поступила информация об
 обнаружении задымления (возгорания) в (на) ____.
 (указывается место ЧС)

или

В ____ час. ____ мин., " ____ ". ____ 20 ____ г., произошло землетрясение (или
 другая чрезвычайная ситуация или происшествие)

№ п/п	Время проведения	Отрабатываемые вопросы	Действия руководителя	Действия обучаемых
1.	--.-- --.--	Оповещение	Осуществляет контроль за ходом оповещения	Должностные лица ответственные за оповещение проводят мероприятия по оповещению руководства, работников организации и служб экстренного реагирования (при реальной отработке вопросов оповещения служб экстренного реагирования, в обязательном порядке информировать диспетчерскую службу о проведении тренировки)
2.	--.-- --.--	Проведение экстренной эвакуации работников организации	Контролирует проведение экстренной эвакуации	1. Должностные лица, ответственные за организацию и проведение экстренной эвакуации при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций и происшествий в организации: а) отдают распоряжение на проведение экстренной эвакуации работников; б) (если причиной эвакуации является пожар или задымление) контролируют проведение мероприятий проводимых в ходе эвакуации: 1) закрытие окон; 2) обесточивание помещений; в) контролируют проведение экстренной эвакуации 2. Работники организации (или конкретного подразделения организации): а) (если причиной эвакуации является пожар или задымление) проводят обесточивание рабочих мест, закрывают окна; б) соблюдая меры предосторожности, осуществляют движение ускоренным шагом к основному эвакуационному вы- ходу согласно План-схемы эвакуации (двери кабинетов, ворота цехов и т.д. остаются открытыми); в) при невозможности использования основных

				эвакуационных путей (выходов), используют запасные эвакуационные пути (выходы); г) собираются в заранее определенном месте на территории организации или в другом определенном Планом эвакуации месте
3.	--.-- — --.--	Подведение итогов проведения экстренной эвакуации работников организации	Контролирует подведение итогов проведения экстренной эвакуации	Должностные лица, ответственные за организацию и проведение экстренной эвакуации при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций и происшествий в организации по завершению эвакуации проводят проверку количества эвакуируемых, о чем докладывает руководителю тренировки
4.	--.-- — --.--	Руководитель тренировки проверяет качество отработки мероприятий, указывает на недостатки (при их наличии). Докладывает об окончании объектовой тренировки руководителю организации		

(должность лица составившего План)

(подпись лица составившего План)

(Ф.И.О. лица составившего План)

Представляется руководителю организации (!). При выявленных в ходе проведения объектовой тренировки недостатков, предлагаются конкретные мероприятия по их устранению, с указанием сроков устранения и ответственных за проводимые мероприятия должностных лиц организации. К Справке прилагается проект итогового Приказа.

Директору (начальнику)

(наименование организации)

Ф.И.О. руководителя

Справка

об итогах организации подготовки и проведения объектовой тренировки по теме: "Проведение экстренной эвакуации, работников _____ при возникновении пожара и других
(наименование организации)
чрезвычайных ситуаций и происшествий"

Во исполнение приказа директора (начальника) _____
(наименование организации)

от "_____" "_____" 20____ г. № _____ (указывается наименование приказа) в период с "_____" "_____" "_____" 20____ г. по "_____" "_____" "_____" 20____ г. подготовлена и проведена объектовая тренировка по теме: _____ (указывается тема объектовой тренировки).

Мероприятия проводились в соответствии с утвержденным директором (начальником) организации планом проведения объектовой тренировки.

В период подготовки _____
(должность, Ф.И.О., наименование организации)

разработаны организационно-методические документы по подготовке и проведению объектовой тренировки, а именно разработан План подготовки к объектовой тренировке и План проведения тренировки.

Проведены мероприятия согласно пунктам Плана подготовки к объектовой тренировке:

1. _____
2. _____

(перечисляются проведенные мероприятия и описываются их результаты)

Задание по объектовой тренировке:

В _____ час. _____ мин., "_____" "_____" 20____ г., от _____ поступила информация об обнаружении задымления (возгорания) в (на) _____.
(указывается место ЧС)

или

В _____ час. _____ мин., "_____" "_____" 20____ г., произошло землетрясение (или другая чрезвычайная ситуация или происшествие)

(Выбирается один из вышеперечисленных вариантов)

В _____ час. _____ мин. руководителем тренировки объявлено задание. Дана команда на проведение мероприятий согласно Плана проведения объектовой тренировки:

1. _____
2. _____, и

т.д. (описываются мероприятия согласно запланированных действий обучаемых)

В _____ час. _____ мин. должностные лица ответственные за оповещение, организацию и проведение экстренной эвакуации при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций и происшествий в организации произвели доклад руководителю тренировки о выполненных мероприятиях.

Руководителем тренировки было проверено качество проведенных мероприятий. Отмечены положительные и отрицательные моменты (**перечислить**) при выполнении мероприятий.

Цель тренировки достигнута (не достигнута по причинам).

(должность лица составившего справку)

(подпись лица составившего справку)

(Ф.И.О. лица составившего справку)

(наименование организации)

ПРИКАЗ

№ _____

"Об итогах подготовки и проведении объектовой тренировки по теме: "Проведение экстренной эвакуации, работников _____ при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций и происшествий"
(наименование организации)

В соответствии с Правилами пожарной безопасности в Приднестровской Молдавской Республики, утвержденными Приказом МВД ПМР от 13 сентября 2021 года №285 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в Приднестровской Молдавской Республике", Плана основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах _____ на 20__ год, в исполнении
(наименование организации)

Приказа от "___" _____ 20__ г. № _____ "О подготовке и проведении объектовой тренировки по теме: ".....".

На основании Справки об итогах организации подготовки и проведения объектовой тренировки по теме: "Проведение экстренной эвакуации, работников _____ при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций, и происшествий",
(наименование организации)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать удовлетворительными (неудовлетворительными) подготовку и проведение тренировки по теме: "Проведение экстренной эвакуации, работников _____ при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций и происшествий". Учебные цели объектовой тренировки достигнуты (не достигнуты).
(наименование организации)

2. Действия участников тренировки признать удовлетворительными (неудовлетворительными).

3. _____ в срок до "___" _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О.)
подготовить и представить на подпись проект Донесение о проведении объектовой тренировки на имя начальника отделения по делам ГОиЧС по г. Днестровск УГЗ ГУпЧС МВД ПМР.

4. Объявить благодарность за добросовестное исполнение обязанностей при организации подготовки и проведения тренировки _____
(должность, Ф.И.О.)

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на _____.
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

При выявленных в ходе проведения объектовой тренировки недостатков, определяются конкретные мероприятия по их устранению, с назначением сроков устранения и ответственных за проводимые мероприятия должностных лиц организации.

По окончании объектовой тренировки назначенное руководителем объектовой тренировки должностное лицо организации, письменное донесение о проведенной объектовой тренировки предоставляет в отделение по делам ГОиЧС по г. Днестровск в течение 5 рабочих дней после её проведения, но не позже предпоследнего рабочего дня месяца проведения тренировки, по следующей форме. Донесение оформляется в виде письма и регистрируется через канцелярию (исходящим номером):

Начальнику
отделения по делам
ГОиЧС по г. Днестровск
Ф.И.О.

ДОНЕСЕНИЕ

"_____" 20__ г. в соответствии с Планом основных организационных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах _____ на 20__ г. проведена объектовая
(наименование организации)

тренировка по теме: "_____".

На тренировку привлекались: _____
(указать объем привлекаемых на объектовую тренировку:

организация в полном объеме или конкретное подразделение организации)

В ходе проведения подготовительных мероприятий _____
(подробно, в хронологическом порядке,

описываются все мероприятия проводимые при подготовке к объектовой тренировке)

В ходе проведения объектовой тренировки _____
(подробно, в хронологическом порядке, описывается

ход проведения объектовой тренировки, с указанием задания по объектовой тренировке и действий всех участников объектовой тренировки)

Учебные цели тренировки достигнуты (недостигнуты по причине _____
(указываются причины недостатков)).

Руководящий состав, работники _____ практически отработали
навыки по _____.
(указать, что отрабатывалось на объектовой тренировке)

Приложение: копия Приказа от "_____" 20__ г. № ____ "Об итогах подготовки и проведения объектовой тренировки по теме: "Проведение экстренной эвакуации, работников _____ при возникновении пожара и других
(наименование организации)
чрезвычайных ситуаций и происшествий"

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель